



VIAGGIARE

Il Software per le agenzie di viaggio

Realizzato da: C.I.P.S. S.a.s. - Firenze

Viaggiare è il frutto dell'esperienza ultradecennale maturata nella progettazione e sviluppo del software gestionale in genere, ed in particolare, da alcuni anni, di quello per le agenzie di viaggio; dal continuo confronto con le esigenze dei nostri clienti di questo settore economico, nonché dal know-how acquisito nelle più recenti tecnologie informatiche e negli standards di mercato emergenti.

Le piattaforme operative

Viaggiare è l'applicativo della C.I.P.S. S.a.s. per le **Agenzie di Viaggio** scritto interamente in VB6 ed opera in maniera nativa in ambienti **Windows 9x/ME/NT/2000/XP/2003**.

Viaggiare lavora in modalità **Client/Server** sui più comuni databases relazionali **Access**, **SQL Server** (Rel.7, 2000 o superiore). Per le reti più piccole, sempre Client/Server, è possibile utilizzare **MSDE** (Microsoft Data Engine) il database di Microsoft compatibile SQL Server e royalty free.

L'architettura

L'architettura di **Viaggiare** poggia su alcune delle tecnologie software più avanzate, tipiche dei prodotti desktop e Server delle ultime generazioni.

In sintesi:

- **Interfaccia grafica** : l'operatore può confidare in uno strumento immediatamente eseguibile, di facile comprensione, subito intuitivo la cui interfaccia è **totalmente** grafica in maniera nativa.
- **32bit** : **Viaggiare** è stato sviluppato completamente con Microsoft Visual Basic 6.0; l'architettura a 32 bit offre la sicurezza e la stabilità che sono condizioni indispensabili per l'uso di procedure mission-critical quali sono solitamente gli applicativi gestionali.
- **Acquisire una procedura gestionale realizzata con Visual Basic è oggi un investimento sicuro per il futuro.**
- **Database relazionali** : Access, SQL Server, MSDE. **Viaggiare** sfrutta appieno tutte le features che i database relazionali mettono a disposizione. Per esempio (ma non solo):
 1. **Integrità referenziale dichiarativa**: il database (e di conseguenza l'applicazione **Viaggiare**) non consente ad esempio la cancellazione di un Contratto o un Codice cassa se esiste anche un solo legame con gli altri archivi collegati che si riferiscono ad essa/o.
 2. **Gestione transazionale degli aggiornamenti**: operazioni complesse di aggiornamento, come quelle legate all'inserimento dei contratti, o alla cancellazione degli stessi (aggiornamento di più archivi legati fra loro, aggiornamento degli incassi, numeratori, ecc), avvengono come fossero un'unica entità cioè "tutto o niente", senza possibilità di disallineamento (tipico dei programmi che lavorano su file di tipo Isam) tra movimenti, progressivi, numeratori; ciò elimina la necessità di ricostruzioni periodiche, ed operazioni simili di riallineamento tra archivi correlati.
 3. **Funzionalità avanzate**: fornite dal database come per esempio i **triggers** e le **stored procedures** (in SQL Server) al fine di ottenere le migliori prestazioni dal sistema.
 4. **Apertura totale dei dati verso altre applicazioni**: tramite driver ODBC a bassissimo costo (o a costo zero) è possibile prelevare o inviare (import/export) dati da altre Applicazioni che supportano ODBC: in pratica tutti i più diffusi strumenti di produttività individuale (come word processing, fogli elettronici, database per PC, ecc.), senza dover creare ogni volta appositi programmi di conversione.
- **Architettura Client/Server** : i database consentono di distribuire al meglio il totale delle elaborazione sulle CPU della rete offrendo la più alta sicurezza per i dati.
- **Tecnologia ActiveX** : L'applicazione principale consente, quando esso risulta più utile, di aprire finestre di lavoro contemporaneamente mantenendo attiva l'operazione che si stava compiendo, senza dover uscire e rientrare (per esempio inserire un nuovo Cliente o un nuovo Tour Operator al momento dell'inserimento di un contratto, ecc.)

Le Caratteristiche Generali

Viaggiare offre una serie di plus che rendono agile ed efficace il lavoro di chi opera:

- **Consente di aprire finestre di lavoro contemporaneamente**, mantenendo attiva l'operazione che si stava compiendo.
- **Sicurezza: L'accesso** di ogni operatore è **protetto** da una user name ed, eventualmente, da una password. E' possibile inoltre configurare gli accessi alle singole funzioni e dati per ogni operatore, o gruppi di operatori, in base alle mansioni di ciascuno ed alle esigenze aziendali di riservatezza dei dati. **Viaggiare** è in linea con alcune norme previste dalla normativa sulla Privacy, infatti è possibile configurare regole sulla gestione delle password: scadenza periodica, modifica della propria password da parte di ciascun operatore, lunghezza minima ed uso obbligatorio di lettere/numeri.
- **I Menù** si autoconfigurano in base ai moduli installati ed all'autorizzazione all'accesso prevista.
- **Mouse** : il suo utilizzo è esteso ad ogni operazione, ma è possibile usare anche quasi esclusivamente la tastiera.
- **Zoom** : questa funzione è abilitata su ogni campo codice ed in ogni punto della procedura.
- **Personalizzazione stampe** : è possibile modificare la forma ed il layout di ogni tipo di documento (Fattura, Contratto o altra stampa, senza dover toccare la procedura. E' inoltre possibile aggiungere altre stampe a quelle esistenti, richiamabili anche a scelta fra più stampe, da parte dell'operatore. Qualsiasi stampa prodotta è altresì inviabile, senza alcuna difficoltà, a stampanti diverse o a file in diversi formati (Excel, Word, PDF, ecc.) selezionabile dall'operatore.
- **Multi-aziendale** : Questo tipo di gestione permette di passare da un'azienda ad un'altra nella stessa sessione di lavoro dell'operatore.
- **Configurabilità della procedura** : un registro interno della procedura consente di esplorare e settare ogni opzione di configurazione possibile in maniera agile e veloce.

I Moduli di VIAGGIARE

Anagrafiche:

- Tour operator
- Clienti

Contratti:

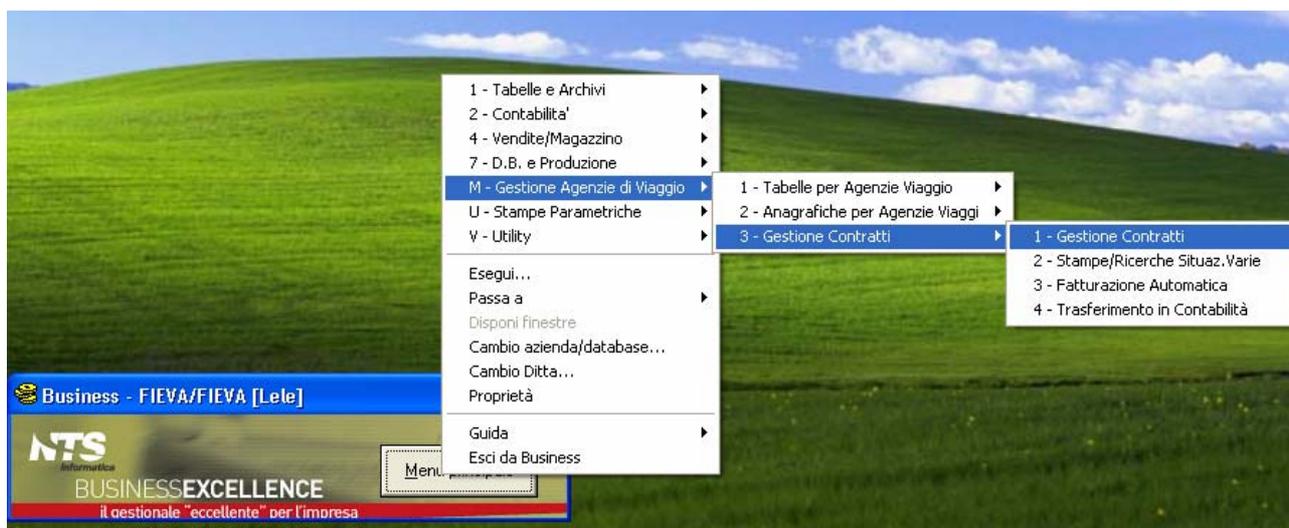
- Gestione Contratti
- Stampa/Ricerche Situazioni Varie
- Fatturazione Automatica

Moduli Accessori (opzionali) :

- Trasferimento Dati in contabilità

Il Menù

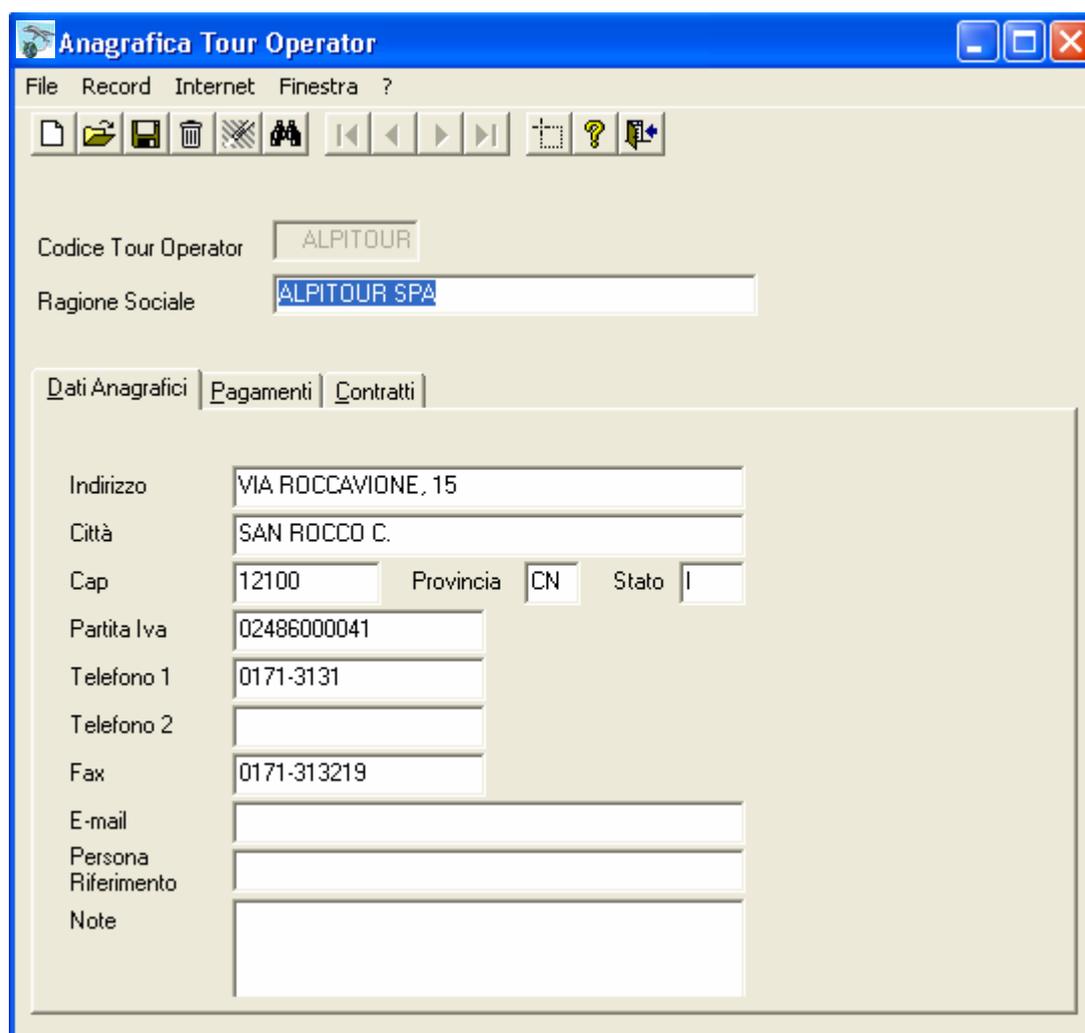
Il Menù si può scegliere tra 3 diverse impostazioni operative di menù, con settaggio delle operazioni più ricorrenti richiamabili con un solo click di mouse. Possibilità di limitare in modo facile e sicuro per ciascun utente l'esecuzione delle sole operazioni a cui esso è incaricato. La forma sotto riportata come esempio è quella più classica dell'ambiente Windows, cioè quella a tendina.



Tour Operator

Al modulo di anagrafica dei Tour Operator è possibile accedere da punti diversi della procedura: sia dalla funzione Anagrafiche del menù generale, sia direttamente da un contratto precedentemente selezionato.

In questo modulo oltre ad esserci i dati anagrafici del tour operator vi sono delle informazioni statistiche sui pagamenti dei contratti e sui contratti stessi.



Anagrafica Tour Operator

File Record Internet Finestra ?

Codice Tour Operator: ALPITOUR

Ragione Sociale: ALPITOUR SPA

Dati Anagrafici | Pagamenti | Contratti

Indirizzo: VIA ROCCAIONE, 15

Città: SAN ROCCO C.

Cap: 12100 Provincia: CN Stato: I

Partita Iva: 02486000041

Telefono 1: 0171-3131

Telefono 2:

Fax: 0171-313219

E-mail:

Persona Riferimento:

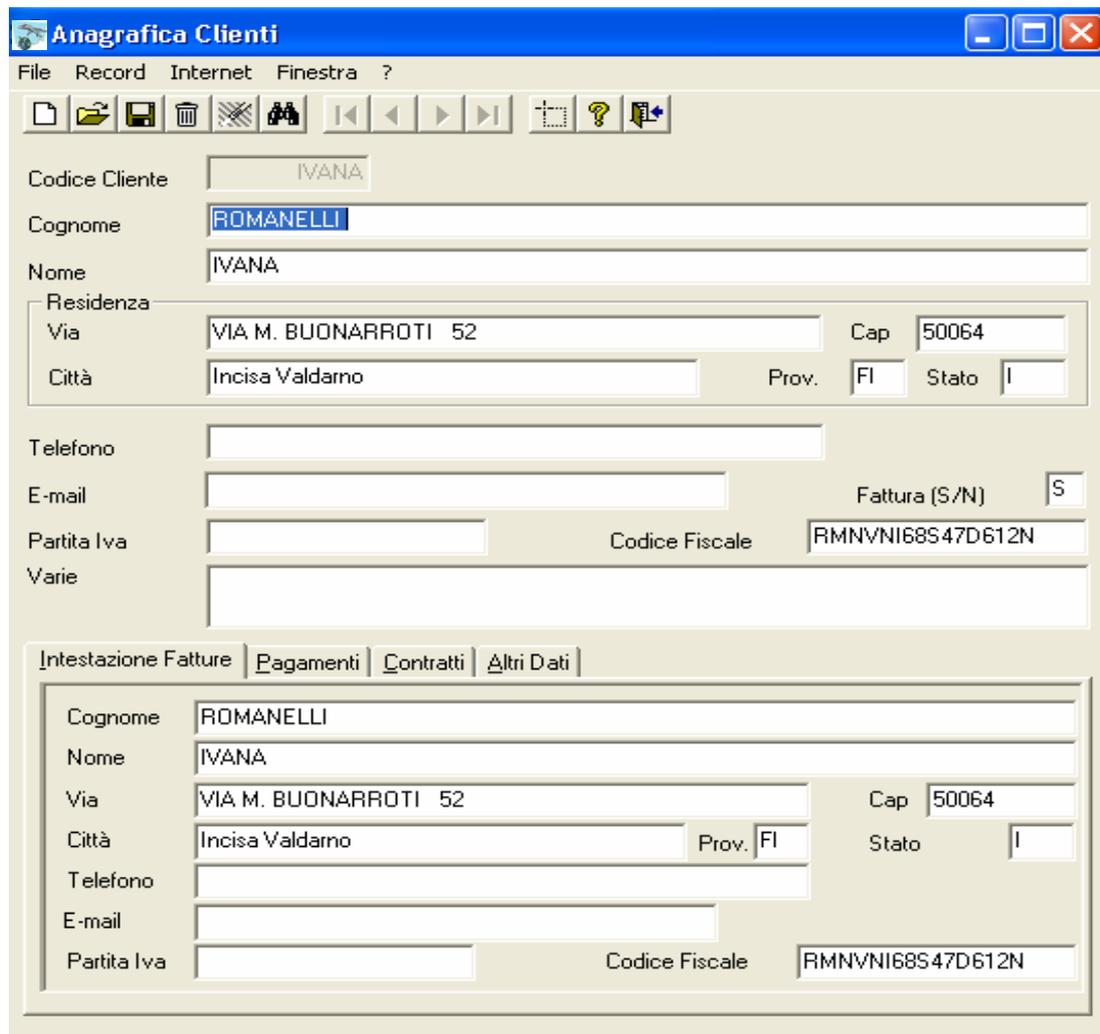
Note:

Clienti

Al modulo dei clienti è possibile accedere da punti diversi della procedura: sia dalla funzione Anagrafiche del menù generale, sia direttamente da un contratto precedentemente selezionato.

In questo modulo oltre ad esserci i dati anagrafici del cliente, vi sono altre informazioni come ad esempio i pagamenti contratti, i contratti stessi ed altri dati personali (dati nascita e documento d'identità).

Nel pannello Intestazione Fatture, deve essere riportato l'esatto recapito a cui inviare il documento fiscale emesso; in fase di inserimento di un nuovo cliente, a questi dati vengono assegnati gli stessi valori di quelli presenti nel pannello dati anagrafici, poi l'operatore può andare a modificarli se occorre.



Anagrafica Clienti

File Record Internet Finestra ?

Codice Cliente: IVANA

Cognome: ROMANELLI

Nome: IVANA

Residenza

Via: VIA M. BUONARROTI 52 Cap: 50064

Città: Incisa Valdarno Prov. FI Stato I

Telefono:

E-mail: Fattura (S/N) S

Partita Iva: Codice Fiscale RMNVNI68S47D612N

Varie:

Intestazione Fatture | Pagamenti | Contratti | Altri Dati

Cognome: ROMANELLI

Nome: IVANA

Via: VIA M. BUONARROTI 52 Cap: 50064

Città: Incisa Valdarno Prov. FI Stato I

Telefono:

E-mail:

Partita Iva: Codice Fiscale RMNVNI68S47D612N

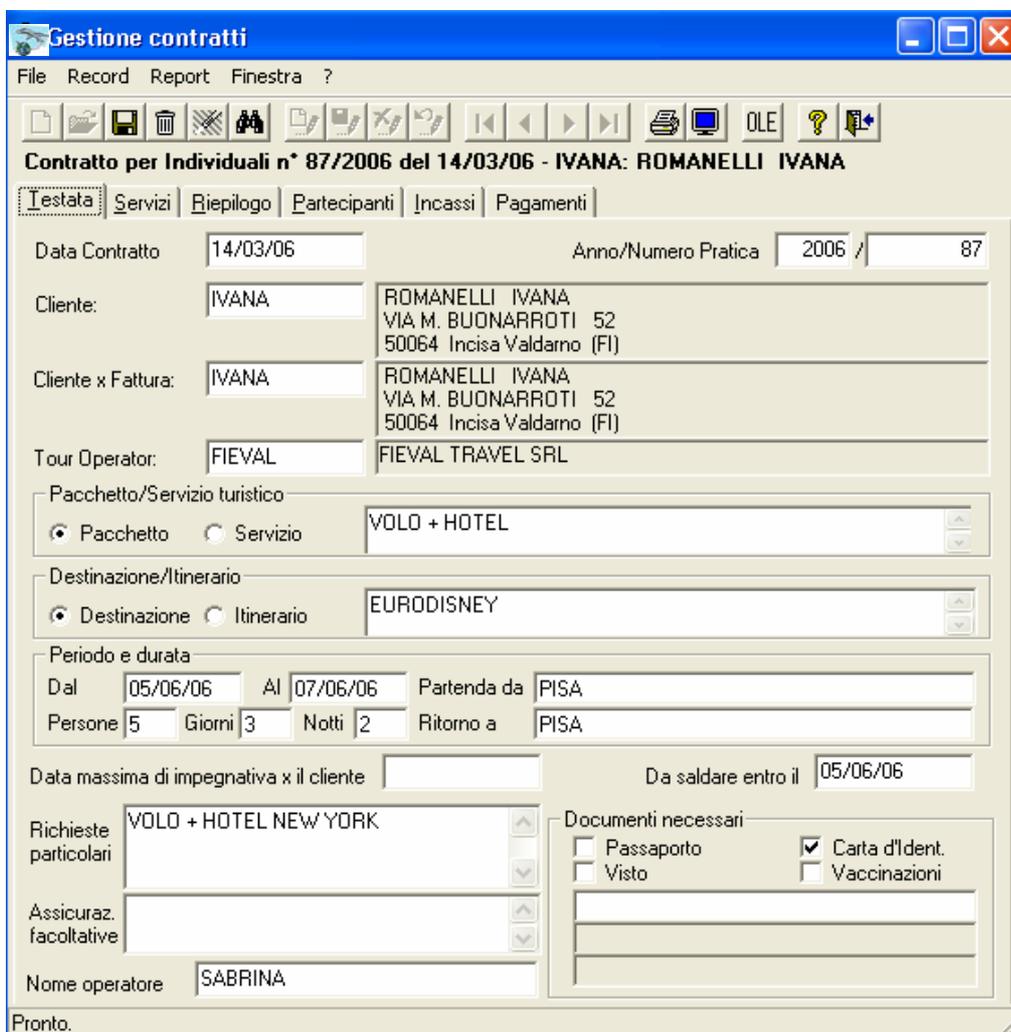
Contratti

A questo modulo ci si può accedere sia dall'apposita funzione di menù, sia in modo automatico dalla griglia Stampa/Ricerche Situazioni Varie.

E' possibile inserire contratti individuali o contratti di gruppi; si può ricercare un contratto, oltre che per numero, anche tramite cliente a cui è intestato, attraverso la funzione di ricerca.

In questo modulo vengono inseriti tutti i dati inerenti un contratto di viaggio stipulato presso l'agenzia di viaggi; nella testata vengono inseriti i dati generali del viaggio nonché il cliente a cui verrà intestata la fattura se richiesta.

Nel pannello Servizi vengono inseriti in dettaglio tutti i servizi richiesti (volo, hotel, ecc.) distinti per prezzo e con possibilità di inserire descrizioni sul catalogo di riferimento del tour operator a cui si riferisce il viaggio, ed il numero di pratica con cui si è aperta la chiamata al tour operator.



Gestione contratti

File Record Report Finestra ?

Contratto per Individuali n° 87/2006 del 14/03/06 - IVANA: ROMANELLI IVANA

Testata | Servizi | Riepilogo | Partecipanti | Incassi | Pagamenti

Data Contratto: 14/03/06 Anno/Numero Pratica: 2006 / 87

Cliente: IVANA ROMANELLI IVANA
VIA M. BUONARROTI 52
50064 Incisa Valdarno (FI)

Cliente x Fattura: IVANA ROMANELLI IVANA
VIA M. BUONARROTI 52
50064 Incisa Valdarno (FI)

Tour Operator: FIEVAL FIEVAL TRAVEL SRL

Pacchetto/Servizio turistico
 Pacchetto Servizio VOLO + HOTEL

Destinazione/Itinerario
 Destinazione Itinerario EURODISNEY

Periodo e durata
 Dal 05/06/06 Al 07/06/06 Partenza da PISA
 Persone 5 Giorni 3 Notti 2 Ritorno a PISA

Data massima di impegnativa x il cliente: Da saldare entro il 05/06/06

Richieste particolari: VOLO + HOTEL NEW YORK

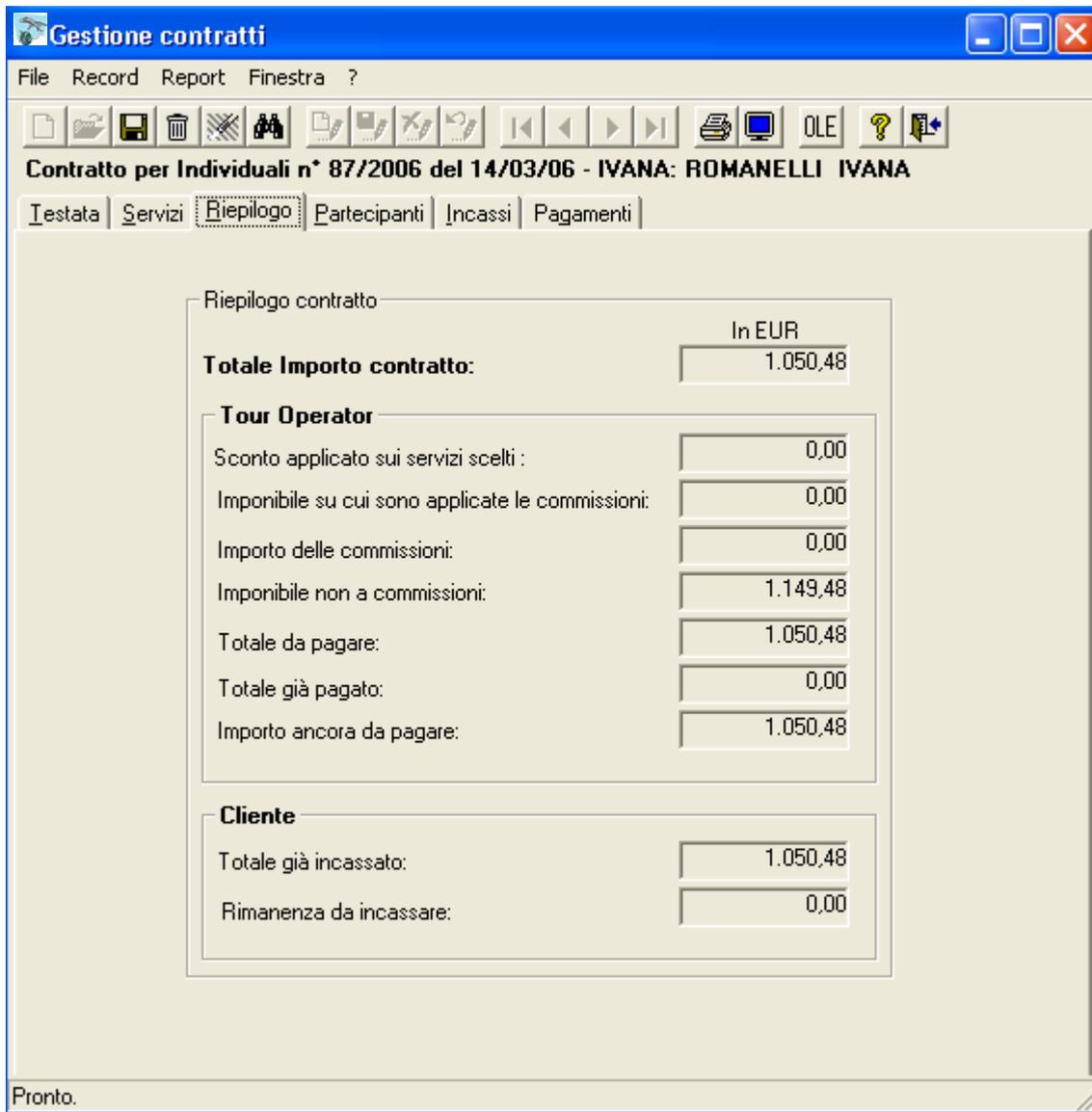
Assicuraz. facoltative:

Nome operatore: SABRINA

Documenti necessari
 Passaporto Carta d'Ident.
 Visto Vaccinazioni

Pronto.

Nel pannello Riepilogo viene evidenziata la situazione economica del contratto in esame.



Gestione contratti

File Record Report Finestra ?

Contratto per Individuali n° 87/2006 del 14/03/06 - IVANA: ROMANELLI IVANA

Testata | Servizi | **Riepilogo** | Partecipanti | Incassi | Pagamenti

Riepilogo contratto

	In EUR
Totale Importo contratto:	1.050,48
Tour Operator	
Sconto applicato sui servizi scelti :	0,00
Imponibile su cui sono applicate le commissioni:	0,00
Importo delle commissioni:	0,00
Imponibile non a commissioni:	1.149,48
Totale da pagare:	1.050,48
Totale già pagato:	0,00
Importo ancora da pagare:	1.050,48
Ciente	
Totale già incassato:	1.050,48
Rimaneza da incassare:	0,00

Pronto.

Esiste la possibilità di inserire l'elenco dei Partecipanti al viaggio, molto utile se si tratta di un contratto riferito a gruppi.

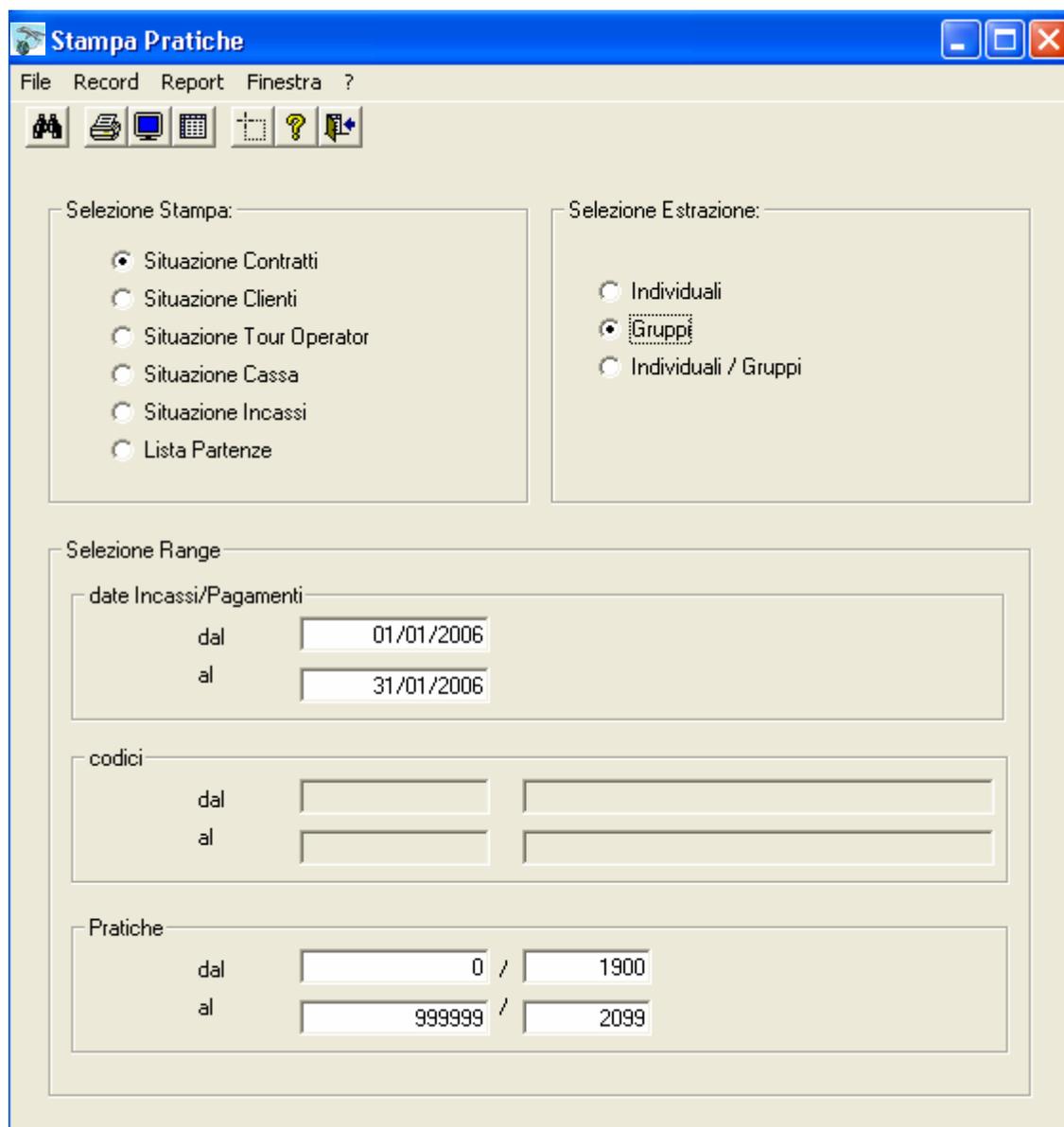
Nel pannello Incassi vengono inseriti gli incassi sia come acconti parziali, sia come saldo finale ed eventuali abbuoni del contratto inserito.

Nel pannello Pagamenti vengono inseriti gli incassi sia come acconti parziali, sia come saldo finale ed eventuali abbuoni del contratto inserito.

Stampa/Ricerche Situazione Varie

Con questo programma si ha la possibilità di ottenere sei tipi di estrazione dati ottenendo il risultato sotto forma di reports di stampa o a video sottoforma di griglia; è da evidenziare che estraendo i dati su griglia è possibile aprire direttamente, per vedere o modificare, il contratto nel suo dettaglio.

Si possono ricercare i dati non solo tramite il numero di pratica ma anche attraverso la data di partenza del contratto, il tour operator e il cliente di riferimento.



The screenshot shows the 'Stampa Pratiche' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The menu bar contains 'File', 'Record', 'Report', 'Finestra', and '?'. The toolbar includes icons for help, print, view, grid, search, and refresh. The main area is divided into three sections:

- Selezione Stampa:** A list of radio buttons for printing different data views:
 - Situazione Contratti
 - Situazione Clienti
 - Situazione Tour Operator
 - Situazione Cassa
 - Situazione Incassi
 - Lista Partenze
- Selezione Estrazione:** A list of radio buttons for extraction methods:
 - Individuali
 - Gruppi
 - Individuali / Gruppi
- Selezione Range:** A section for defining search ranges with three sub-sections:
 - date Incassi/Pagamenti:** 'dal' 01/01/2006, 'al' 31/01/2006
 - codici:** 'dal' and 'al' fields with empty input boxes.
 - Pratiche:** 'dal' 0 / 1900, 'al' 999999 / 2099

L'esempio che segue è un'estrazione di una ricerca con l'opzione su griglia:

Visualizzazione Situazione Contratti

Contratto:

Totale: Tot. incassato: Tot. da incassare: Tot. pagato:

Data	Cliente	Tour Operator	Cassa	Tipo	Incasso	Pagamento
18/03/06	ROMANELLI IVANA		IVANA	CONTANTI	150,00	0,00
24/05/06	ROMANELLI IVANA		IVANA	ASSEGNO BANCARIO	410,00	0,00
05/06/06	ROMANELLI IVANA		NOVELLA	ASSEGNO BANCARIO	688,48	0,00
08/06/06	ROMANELLI IVANA		IVANA	CONTANTI	-198,00	0,00

Si possono ottenere varie tipologie di stampa dove vengono evidenziati i dati del contratto quali totale generale, totale incassato, totale da incassare, provvigioni, pagamenti ed incassi.

Si hanno delle particolari stampe dove si evidenzia la situazione degli incassi del giorno o la lista delle partenze del giorno.

Fatturazione Automatica

C.I.P.S. sas di Fornaciai Gabriele & C.

50127 FIRENZE – Via Baracca, 185/R – Tel. 055/4361974 – Fax 055/3265278
C.C.I.A.A. Firenze 416229 – Reg.Trib. Firenze 53452 – Cod.Fisc. e Part. IVA 02131260487

E-Mail: cips@cipsonline.it

Con questo programma si ha la possibilità di generare le fatture a tutti quei clienti che lo hanno richiesto; passo successivo, solo se viene gestita la contabilità internamente all'agenzia, sarà la contabilizzazione di tali fatture.

Prima di eseguire in via definitiva la creazione delle fatture è possibile fare una stampa di controllo e verificare per ciascun contratto le fatture ancora da emettere; le fatture verranno create solo per quei contratti le cui date partenza saranno incluse nel range selezionato. A fine creazione viene rilasciato un elenco delle fatture create che saranno poi stampate su un modulo fatture personalizzato con il logo dell'azienda.



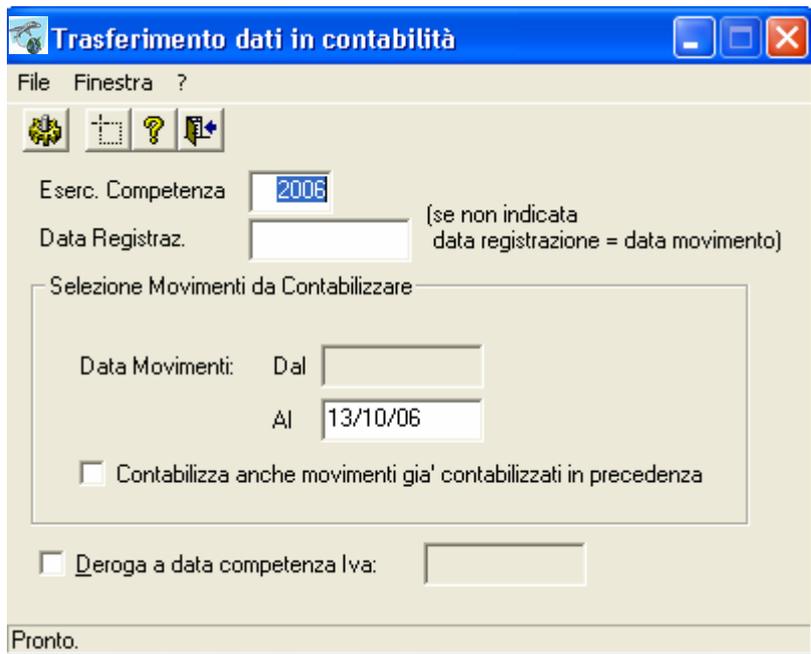
Trasferimento Dati in Contabilità

Questo modulo permette di importare in contabilità (la procedura contabile di riferimento è Business) gli incassi, i pagamenti e i corrispettivi (tutti quei contratti per i quali non si è eseguita la fatturazione).

C.I.P.S. sas di Fornaciai Gabriele & C.

50127 FIRENZE – Via Baracca, 185/R – Tel. 055/4361974 – Fax 055/3265278
C.C.I.A.A. Firenze 416229 – Reg.Trib. Firenze 53452 – Cod.Fisc. e Part. IVA 02131260487

E-Mail: cips@cipsonline.it



The screenshot shows a software window titled "Trasferimento dati in contabilità". The window has a menu bar with "File", "Finestra", and "?". Below the menu bar is a toolbar with icons for help, zoom, and other functions. The main area contains the following fields and options:

- Eserc. Competenza:** A text box containing "2006".
- Data Registraz.:** An empty text box. To its right, a note says "[se non indicata data registrazione = data movimento)".
- Selezione Movimenti da Contabilizzare:** A section containing:
 - Data Movimenti:** "Dal" followed by an empty text box, and "Al" followed by a text box containing "13/10/06".
 - Contabilizza anche movimenti già contabilizzati in precedenza
- Deroga a data competenza Iva: followed by an empty text box.

At the bottom left of the window, the status bar displays "Pronto."